

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

**Actividad** GESTIÓN ECONÓMICA DE CEIPs, CRAs y CPIs. DIGITALIZACIÓN DOCUMENTACIÓN.

<b>Fechas actividad</b>	17/01/2025 - 21/02/2025	<b>Fechas inscripción</b>	08/01/2025 - 16/01/2025
<b>Horas presenciales</b>	6 : 0	<b>Horas no presenciales</b>	0 : 0
<b>Plazas</b>	20	<b>Modalidad</b>	JORNADAS
<b>Año</b>	2024-25	<b>Ambito</b>	Provincial (Huesca)
<b>Centro</b>	C.Profesorado ANA ABARCA DE BOLEA (HUESCA)		
<b>Lugar de celebración</b>	CP Ana Abarca de Bolea (Huesca)		

### Destinatarios

Directores/as y Secretarios/as de CEIPs, CRAs y CPIs de la provincia de Huesca.

### Objetivos

1. Revisar la normativa de gestión económica de centros educativos.
2. Conocer la tramitación de documentación en todas las operaciones que suponen gasto o ingreso de un centro educativo.
3. Gestionar la cuenta bancaria del centro
4. Repasar la normativa en cuanto al pago de dietas por participación en actividades extraescolares u otras actividades del centro.
5. Gestionar las declaraciones de impuestos que deben realizar los centros educativos.

### Contenidos

1. Revisión de la normativa de gestión económica de centros educativos
2. Gestión de la documentación contable de un centro educativo
  1. Documentos de ingresos y cobros. Digitalización de los mismos.
  2. Documentos de gastos y pagos. Digitalización de los mismos.
3. Cuenta bancaria.
  1. Titulares y gestión (entradas y salidas de dinero)
  2. Libro de caja
  3. TPV
4. Gestión de dietas por actividades extraescolares
5. Impuestos. Liquidaciones a realizar por el centro educativo (IRPF, IVA, declaración informativa modelo 347)

### Criterios de inscripción

### Opciones de inscripción

### Sesiones

<b>Fecha y Hora</b>	<b>Duración</b>	<b>Tipo de sesión</b>	<b>Lugar de celebración</b>
17/01/2025 10:00	3:0	General	CP Ana Abarca de Bolea
24/01/2025 10:00	3:0	General	C.Profesorado Ana Abarca de Bolea

## Observaciones