

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

**Actividad** Secretarías de centros educativos

|                             |                                         |                              |                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>Fechas actividad</b>     | 18/11/2025 - 27/01/2026                 | <b>Fechas inscripción</b>    | 05/11/2025 - 13/11/2025 |
| <b>Horas presenciales</b>   | 8 : 0                                   | <b>Horas no presenciales</b> | 0 : 0                   |
| <b>Plazas</b>               | 230                                     | <b>Modalidad</b>             | CURSO                   |
| <b>Año</b>                  | 2025-26                                 | <b>Ambito</b>                | Autonómico              |
| <b>Centro</b>               | C.Profesorado JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA) |                              |                         |
| <b>Lugar de celebración</b> | ONLINE                                  |                              |                         |

### Destinatarios

Secretarías en activo de centros públicos, con prioridad aquellas noveles en el puesto.

### Objetivos

Dotar a las secretarías de los centros, especialmente a aquellas noveles en el cargo, de unos conocimientos básicos sobre gestión económica, cuestiones jurídicas y laborales e infraestructuras.

### Contenidos

CONTRATACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS. Ponentes: Elisa Gracia y Margarita Perea. Asesora técnica de la Secretaría General Técnica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte y Jefa de Sección de Homologación de Servicios y Obras en el Departamento de Hacienda. 18 de noviembre de 12 a 14 horas. ONLINE.

- Formas de pago y gestión del dinero en metálico en el centro.
- Actuación ante presupuestos de más de 3.000€.
- Modelos de expedientes
- Compra de vestimenta para auxiliares, convenios, web de contrataciones centralizadas.
- Cambios de titulares de las cuentas del centro.
- Petición de certificados digitales.
- Catálogo de contratación centralizada.
- Plataforma electrónica "FACE, Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas" (DIR3)

INFRAESTRUCTURAS. Ponentes: José Antonio Barrabés y Javier Clavijo Martínez. Inventario de Infraestructuras e instalaciones de la Secretaría General Técnica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. 25 de noviembre. De 12 a 14 horas. ONLINE.

- Plan de evacuación.
- Mantenimiento de infraestructuras.
- Actuación frente a desperfectos estructurales.
- Gestión bienes catalogados obsoletos (mobiliario, equipos informáticos, etc...)

PRIMEROS PASOS EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO. Ponente: Eva Carnicero. 20 de enero de 12 a 14 horas. ONLINE.

- Cambio de titulares de la cuenta
- Firma digital
- Entradas y salidas de documentos.
- Ingresos en el banco y formas de pago y gestión del dinero en metálico en el centro.
- Hacienda 347
- Hacienda 233
- Escolarización
- Estadística

- Matrícula
- Becas de EE
- Becas DGA

CUESTIONES JURÍDICAS Y LABORALES. Ponentes: Ainhoa López y Pablo Longás. Servicios Jurídicos. 27 de enero de 12 a 14 horas. ONLINE.

- Estructura del departamento.
- Normativa de las familias separadas.
- Gestión de conflictos con familias (documentación necesaria, notas, gestión de protección de datos).
- Gestión de documentación: registro (entrada y salida de documentos), conservación de los registros (Tiempo mínimo necesario para guardar documentación).
- Gestión de personal (auxiliares, PAS, cocina, monitoras).

### Criterios de inscripción

#### Id Criterio Criterio de inscripción

- |   |                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Secretarías noveles de centros educativos                         |
| 2 | Secretarías de centros educativos con más de un curso en el cargo |

### Opciones de inscripción

#### Sesiones

| Fecha y Hora     | Duración | Tipo de sesión        | Lugar de celebración |
|------------------|----------|-----------------------|----------------------|
| 18/11/2025 12:00 | 2:0      | Asesoramiento externo | ONLINE               |
| 25/11/2025 12:00 | 2:0      | Asesoramiento externo | ONLINE               |
| 20/01/2026 12:00 | 2:0      | Asesoramiento externo | ONLINE               |
| 27/01/2026 12:00 | 2:0      | Asesoramiento externo | ONLINE               |

#### Observaciones

Esta es una formación online que se desarrolla en horario lectivo, exclusivamente para Secretarios/as de centros educativos.

Se facilitará el enlace para la videoconferencia a las personas admitidas. En cada sesión se compartirá el formulario de firmas a través del chat de meet.

Para poder certificar es necesario constar en la lista de personas admitidas y firmar en el formulario de firmas de forma que la asistencia online sea igual o superior al 85% del tiempo de la duración de la actividad.

Se ruega a los participantes conectar la cámara durante las sesiones y, salvo que se pida lo contrario, tener silenciado el micrófono.