

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad Herramientas de Inteligencia Artificial para la docencia de idiomas

Fechas actividad	27/02/2026 - 27/03/2026	Fechas inscripción	09/02/2026 - 23/02/2026
Horas presenciales	4 : 0	Horas no presenciales	0 : 0
Plazas	20	Modalidad	TALLER
Año	2025-26	Ambito	Provincial (Huesca)
Centro	C.Profesorado DE SABIÑÁNIGO (SABIÑANIGO)		
Lugar de celebración	Online- Videoconferencia		

Destinatarios

Docentes especialistas en lenguas extranjeras pertenecientes al ámbito de los centros de la provincia de Huesca que trabajen en horario vespertino o nocturno.

Objetivos

Objetivos: Sesión 1 (Texto y Personalización)

Discriminar Herramientas: Saber elegir la IA de texto adecuada para cada tipo de actividad.
Dominar el Prompting: Aprender la "fórmula perfecta" para crear textos y tareas sin errores.
Crear Asistentes Propios: Configurar Gems y GPTs personalizados para ahorrar tiempo repetitivo.
Automatizar la Corrección: Utilizar la IA para corregir tareas y ofrecer feedback inmediato.
Explotar NotebookLM: Dominar esta herramienta para gestionar fuentes y crear material de estudio.

Objetivos: Sesión 2 (Multimedia y Apps)

Diseñar Visuales: Generar y editar imágenes impactantes para vocabulario y cultura.
Ingeniería de Audio: Limpiar ruidos, mejorar voces y transcribir audios automáticamente.
Simular Oralidad: Crear voces sintéticas realistas y simulaciones de conversación.
Crear Mini-Apps: Diseñar pequeñas aplicaciones educativas interactivas de forma sencilla.

Contenidos

PRIMERA SESIÓN

¿Qué IA es la mejor para cada cosa?
Las IA para trabajar con textos escritos
Entendiendo los prompts: en busca del prompt perfecto
Asistentes y estrategias para la creación de prompts
Creación de textos
Creación de tareas
IAs personalizadas: creación y ejemplos
GPT personalizados y alternativas gratuitas: creación de gems
El sueño de todo docente: ¿Puede ser de utilidad la IA en la corrección de tareas?
NotebookLM: una navaja suiza didáctica
Posibles usos
Funciones multimedia

SEGUNDA SESIÓN

Las IA para crear, manipular o mejorar imágenes
Las IA para trabajar con textos orales
Mejora de la calidad de textos orales
Eliminación de ruidos y música
Mejora de la calidad de la voz
Transcripción y subtítulo de textos orales
Creación de textos orales
Voces artificiales con IA

Criterios de inscripción

Id Criterio	Criterio de inscripción
1	Profesorado de lenguas extranjeras de centros pertenecientes al Centro de Profesorado de Sabiñánigo
2	Profesorado de lenguas extranjeras de centros pertenecientes a Centros de Profesorado del resto de la provincia de Huesca

Opciones de inscripción

Sesiones

Fecha y Hora	Duración	Tipo de sesión	Lugar de celebración
27/02/2026 12:00	14:0	Asesoramiento externo	Videoconferencia
27/03/2026 12:00	14:0	Asesoramiento externo	Videoconferencia

Observaciones

Esta actividad corresponde a un Asesoramiento Externo dentro del Plan de Formación de la EOI de Sabiñánigo.

Debido al interés de la temática, se abre a institucional por si fuera del interés de otras personas docentes que no formen parte de esta actividad.

PONENTE:

Evaristo Martínez Belchí es Coordinador de Alemán en el Servicio de Idiomas de la Universidad de Murcia. Además de su actividad docente y de coordinación, es responsable de la elaboración de los exámenes de certificación CertAcles de alemán en dicha institución. Ha realizado contribuciones en diversos congresos sobre didáctica del alemán, traducción y el uso de las nuevas tecnologías en la didáctica de lenguas extranjeras, campo este último sobre el que imparte con regularidad talleres y cursos de formación. En los últimos años esa actividad como formador se ha centrado en el uso de las distintas herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la docencia y a la evaluación de idiomas.

REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN:

Asistencia y participación en la formación. Para la obtención del certificado se requiere la participación activa y una asistencia mínima del 85% de acuerdo con la ORDEN ECD/579/2019, de 7 de mayo, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado no universitario.

PERMISO DE FORMACIÓN:

SE RECUERDA que si la asistencia a esta formación influye en el normal funcionamiento de la actividad docente, será necesario solicitar el permiso de asistencia a dicha formación a través de la plataforma Paddoc, con una antelación mínima de 7 días hábiles anteriores al inicio de la formación. Dicha solicitud deberá ser ratificada posteriormente por la Dirección del Centro Educativo a través de la aplicación GEB.(Orden ECD/439/2020 y ECD/441/2020 de 25 de mayo de 2020 del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte).

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO:

No se abonarán gastos de desplazamiento por asistencia a actividades del Plan de Formación

permanente del profesorado y de formación profesional convocadas por los Centros de formación del Profesorado de la Comunidad Autónoma de Aragón, CAREI, CARLEE, CATEDU y CIFPA.