

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

**Actividad** FORMACIÓN SIGAD ACADÉMICA Y DIDÁCTICA PARA IES, CPIFP y CPI - 2º edición

<b>Fechas actividad</b>	05/05/2026 - 07/05/2026	<b>Fechas inscripción</b>	15/04/2026 - 27/04/2026
<b>Horas presenciales</b>	10 : 0	<b>Horas no presenciales</b>	0 : 0
<b>Plazas</b>	50	<b>Modalidad</b>	CURSO
<b>Año</b>	2025-26	<b>Ambito</b>	Provincial (Zaragoza)
<b>Centro</b>	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)		
<b>Lugar de celebración</b>	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)		

### Destinatarios

\* Personal administrativo de los Institutos de Educación Secundaria (IES), Centros Públicos Integrados (CPI), Centros Públicos Integrados de Formación Profesional (CPIFP) que ya utilicen este programa, y en el ámbito de la provincia de Zaragoza.

\* Nuevos Equipos Directivos que aún no hayan realizado esta formación o personas que vayan a incorporarse como equipo directivo en julio de 2026.

### Objetivos

Aprender a utilizar las principales utilidades de la aplicación SIGAD.

### Contenidos

- Elementos de la aplicación ACADÉMICA.
- Configuración de la aplicación, y adecuación a las características del centro.
- Procesos fundamentales en la tarea directiva.
  - o Arranque del curso.
  - o El día a día.
  - o Las evaluaciones.
  - o Fin de curso
- Los informes y otras formas de explotar datos.

### Criterios de inscripción

En el caso de que el número de solicitantes sea mayor que las 50 plazas, se realizará la admisión atendiendo a:

o Una persona por centro con este orden de prioridad: Jefatura de estudios, Administración, Dirección y Secretario/a.

o En el caso de que por número de inscripciones vaya a haber centros con más asistentes que otros, el criterio será la distancia estimada de viaje desde el centro hasta el CP.

### Id Criterio Criterio de inscripción

- 1 Dirección
- 2 Jefatura de estudios.
- 3 Secretaría.
- 4 Administración.

### Opciones de inscripción

### Sesiones

Fecha y Hora	Duración	Tipo de sesión	Lugar de celebración
05/05/2026 09:30	5:0	Asesoramiento externo	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)
07/05/2026 09:30	5:0	Asesoramiento externo	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)

### Observaciones

Es recomendable que las personas asistentes traigan un dispositivo portátil para la formación.

Las personas administrativas de los Centros que no esten en Doceo deberán enviar un correo con los datos, DNI, Nombre y apellidos y correo electrónico, juntos con el centro al que pertenecen a la dirección: [gcrucos@espaciomariadeavila.es](mailto:gcrucos@espaciomariadeavila.es)

En el caso de que el número de solicitantes sea mayor que las 50 plazas, se realizará la admisión atendiendo a:

- o Una persona por centro con este orden de prioridad: Jefatura de estudios, Administración, Dirección y Secretario/a.
- o En el caso de que por número de inscripciones vaya a haber centros con más asistentes que otros, el criterio será la distancia estimada de viaje desde el centro hasta el CP.

Para certificar, de acuerdo con la Orden de 07-05-2019, B.O.A. del 04-06-2019, la asistencia será obligatoria como mínimo al 85% de la duración total de las mismas.

Desde los dispositivos móviles no es posible elegir por orden la modalidad, SE RECOMIENDA que la inscripción se haga desde un ordenador. En caso de hacerla desde un dispositivo móvil por favor, indicar en el apartado de comentarios el orden de preferencia