

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

**Actividad** Primeros pasos en MICROSOFT OFFICE 365 - CP SABIÑÁNIGO

<b>Fechas actividad</b>	27/05/2026 - 27/05/2026	<b>Fechas inscripción</b>	18/05/2026 - 25/05/2026
<b>Horas presenciales</b>	2 : 0	<b>Horas no presenciales</b>	0 : 0
<b>Plazas</b>	30	<b>Modalidad</b>	JORNADAS
<b>Año</b>	2025-26	<b>Ambito</b>	Centro de Profesorado
<b>Centro</b>	C.Profesorado DE SABIÑÁNIGO (SABIÑANIGO)		
<b>Lugar de celebración</b>	C.Profesorado DE SABIÑÁNIGO (SABIÑANIGO) MIXTA		

### Destinatarios

La acción formativa va dirigida preferentemente a docentes del ámbito del Centro de Profesorado de Sabiñánigo.

### Objetivos

- Acceder de forma autónoma al entorno corporativo (Office.com) desde las cuentas educa.aragon.es.
- Migrar documentos de Google Drive a OneDrive sin pérdida de datos.
- Organizar carpetas y archivos en la nube personal.
- Compartir materiales de forma segura con otros docentes.
- Crear cuestionarios y encuestas dinámicas con Microsoft Forms.
- Explorar el uso de OneNote como cuaderno docente digital.
- Iniciarse en el trabajo colaborativo a través de Microsoft Teams.

### Contenidos

1. Introducción al entorno digital de Microsoft 365.
  - Acceso y configuración de la cuenta corporativa.
  - Estructura general del entorno Microsoft 365.
2. Gestión documental y trabajo compartido: OneDrive.
  - Migración de documentos de google drive a one drive
3. Microsoft Forms: elaboración de encuestas y formularios.
4. Acercamiento a otras herramientas pedagógicas útiles del entorno Microsoft:
  - OneNote.
  - Teams.
  - Copilot.

### Criterios de inscripción

### Opciones de inscripción

### Sesiones

<b>Fecha y Hora</b>	<b>Duración</b>	<b>Tipo de sesión</b>	<b>Lugar de celebración</b>
27/05/2026 17:00	2:0	Asesoramiento externo	C.Profesorado DE SABIÑÁNIGO (SABIÑANIGO) + online (For. MIXTA)

<b>Fecha y Hora</b>	<b>Duración</b>	<b>Tipo de sesión</b>	<b>Lugar de celebración</b>
27/05/2026 17:00	2:0	Asesoramiento externo	C.Profesorado DE SABIÑÁNIGO (SABIÑANIGO) + online (For. MIXTA)

### **Observaciones**

#### **IMPORTANTE:**

Para el profesorado del ámbito que se encuentre a más de una hora de distancia del Centro de Profesorado de Sabiñánigo, la formación podrá ser online.

Se ruega avisar mediante correo electrónico a la persona coordinadora: jrebenaque@formacionsabi.es y marcarlo en los criterios de inscripción. En caso de conectarse online, se ruega mantener la cámara abierta durante toda la sesión y tener micrófono disponible y/o acceso al chat con la finalidad de participar activamente en la sesión.

#### **Información del ponente:**

Carlos Álvarez Lanzarote (mentor Centro de Profesorado de Sabiñánigo).

#### **REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN:**

Asistencia y participación en la formación. Para la obtención del certificado se requiere la participación activa y una asistencia mínima del 85% de acuerdo con la ORDEN ECD/579/2019, de 7 de mayo, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado no universitario.

#### **PERMISO DE FORMACIÓN:**

SE RECUERDA que si la asistencia a esta formación influye en el normal funcionamiento de la actividad docente, será necesario solicitar el permiso de asistencia a dicha formación a través de la plataforma Paddoc, con una antelación mínima de 7 días hábiles anteriores al inicio de la formación. Dicha solicitud deberá ser ratificada posteriormente por la Dirección del Centro Educativo a través de la aplicación GEB.(Orden ECD/439/2020 y ECD/441/2020 de 25 de mayo de 2020 del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte).

#### **GASTOS DE DESPLAZAMIENTO:**

No se abonarán gastos de desplazamiento por asistencia a actividades del Plan de Formación permanente del profesorado y de formación profesional convocadas por los Centros de formación del Profesorado de la Comunidad Autónoma de Aragón, CAREI, CARLEE, CATEDU y CIFPA.