

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

**Actividad** FORMACIÓN PARA EQUIPOS DIRECTIVOS DE PRIMARIA DESDE INSPECCIÓN

|                             |                                            |                              |                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>Fechas actividad</b>     | 24/09/2026 - 27/05/2027                    | <b>Fechas inscripción</b>    | 01/09/2026 - 21/09/2026 |
| <b>Horas presenciales</b>   | 14 : 0                                     | <b>Horas no presenciales</b> | 0 : 0                   |
| <b>Plazas</b>               | 85                                         | <b>Modalidad</b>             | SEMINARIO               |
| <b>Año</b>                  | 2026-27                                    | <b>Ambito</b>                | Provincial (Huesca)     |
| <b>Centro</b>               | C.Profesorado ANA ABARCA DE BOLEA (HUESCA) |                              |                         |
| <b>Lugar de celebración</b> | C.Profesorado ANA ABARCA DE BOLEA (HUESCA) |                              |                         |

### Destinatarios

Equipos directivos de infantil y primaria de la provincia de Huesca. Se aceptará un máximo de dos miembros del equipo directivo por centro.

### Objetivos

#### 1. Órganos Colegiados y Gestión Institucional

- Unificar criterios en la organización, el funcionamiento y el desarrollo de las sesiones de los órganos colegiados del centro.
- Dominar el procedimiento administrativo para la elaboración de actas, certificaciones y gestión de acuerdos.
- Planificar los procesos de elecciones al Consejo Escolar, las comunicaciones oficiales con el Servicio Provincial y la atención a medios e información.

#### 2. Programación General Anual (PGA)

- Conocer el marco normativo aplicable a la elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA.
- Integrar de forma coherente los planes institucionales e indicadores de cumplimiento en la gestión directiva.
- Establecer herramientas y criterios de supervisión y evaluación continua de la PGA.

#### 3. Evaluación Continua y Objetiva

- Aplicar los principios normativos de evaluación continua y objetiva en la organización del centro.
- Garantizar la transparencia del proceso evaluador y la correcta comunicación de los instrumentos de evaluación al alumnado y familias.
- Gestionar el procedimiento de reclamaciones a las calificaciones y decisiones de promoción.

#### 4. Planificación de Plantillas y Recursos Humanos

- Analizar los criterios organizativos para la configuración de plantillas, asignación de cupos docentes y elaboración de horarios.
- Determinar la previsión de necesidades de profesorado optimizando los recursos disponibles.

- Resolver con eficacia las incidencias más frecuentes en la gestión del personal del centro.

#### 5. Planes de Refuerzo Educativo

- Identificar con precisión al alumnado destinatario de las medidas de refuerzo educativo.
- Coordinar a los equipos docentes en el diseño, aplicación y seguimiento de las medidas de atención.
- Evaluar los resultados del alumnado garantizando la recogida de evidencias y documentación asociada.

#### 6. Actuaciones Prioritarias de Inspección

- Conocer las líneas prioritarias de la Inspección de Educación para el desarrollo del curso académico.
- Organizar los procesos de supervisión del centro aportando las evidencias documentales requeridas.
- Implementar actuaciones de mejora e integrar buenas prácticas derivadas de la función supervisora.

#### 7. Planificación de Cupos para el Curso 2027-2028

- Definir criterios organizativos justificables para la previsión de grupos y propuesta de cupos docentes.
- Argumentar las necesidades de recursos del centro priorizando la atención a la diversidad.
- Elaborar y tramitar formalmente la propuesta de cupos ante el Servicio Provincial.

### **Contenidos**

CALENDARIO DE SESIONES: (puede haber modificaciones en función de las necesidades del servicio de inspección)

#### SESIÓN 1: ÓRGANOS COLEGIADOS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL.

Fecha: Jueves, 24 de septiembre de 2026

Contenidos:

Funcionamiento de los órganos colegiados.

Organización y desarrollo de sesiones de Claustro.

Elaboración de actas y certificaciones.

Gestión de acuerdos.

Elecciones a Consejo Escolar.

Actuaciones ante solicitudes de información.

Relaciones con medios de comunicación.

Comunicaciones al Servicio Provincial.

#### SESIÓN 2: PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (PGA)

Fecha: Jueves, 1 de octubre de 2026

Contenidos:

Marco normativo.

Elaboración y aprobación de la PGA.

Seguimiento y evaluación.

Integración de planes institucionales.

Indicadores de cumplimiento.

Aspectos objeto de supervisión.

#### SESIÓN 3: EVALUACIÓN CONTINUA Y OBJETIVA

Fecha: Jueves, 22 de octubre de 2026

Contenidos:

Principios de evaluación continua y objetiva.

Información a alumnado y familias.

Instrumentos de evaluación.

Reclamaciones de calificaciones.

#### SESIÓN 4: PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS Y RECURSOS HUMANOS

Fecha: Jueves, 5 de noviembre de 2026

Contenidos:

Configuración de plantillas.

Cupos docentes.

Horarios.

Criterios organizativos.

Necesidades de profesorado.

Incidencias frecuentes.

#### SESIÓN 5: PLANES DE REFUERZO EDUCATIVO

Fecha: Jueves, 14 de enero de 2027

Contenidos:

Identificación del alumnado destinatario.

Diseño y seguimiento de medidas.

Coordinación docente.

Evaluación de resultados.

Documentación y evidencias.

#### SESIÓN 6: ACTUACIONES PRIORITARIAS DE INSPECCIÓN

Fecha: Jueves, 25 de febrero de 2027

Contenidos:

Líneas prioritarias del curso.

Supervisión de procesos.

Evidencias documentales.

Buenas prácticas.

Actuaciones de mejora.

#### SESIÓN 7: PLANIFICACIÓN DE CUPOS PARA EL CURSO 2027-2028

Fecha: Jueves, 6 de mayo de 2027

Contenidos:

Criterios para la propuesta de cupos.

Previsión de grupos.

Necesidades organizativas.

Atención a la diversidad.

Justificación de recursos.

Elaboración de propuestas al Servicio Provincial.

### **Criterios de inscripción**

### **Opciones de inscripción**

### **Sesiones**

| <b>Fecha y Hora</b> | <b>Duración</b> | <b>Tipo de sesión</b> | <b>Lugar de celebración</b>                |
|---------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| 24/09/2026 09:00    | 2:0             | Asesoramiento externo | C.Profesorado ANA ABARCA DE BOLEA (HUESCA) |
| 01/10/2026 09:00    | 2:0             | Asesoramiento externo | C.Profesorado ANA ABARCA DE BOLEA (HUESCA) |
| 22/10/2026 09:00    | 2:0             | Asesoramiento externo | C.Profesorado ANA ABARCA DE BOLEA (HUESCA) |

| <b>Fecha y Hora</b> | <b>Duración</b> | <b>Tipo de sesión</b> | <b>Lugar de celebración</b>                |
|---------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| 05/11/2026 09:00    | 2:0             | Asesoramiento externo | C.Profesorado ANA ABARCA DE BOLEA (HUESCA) |
| 14/01/2027 09:00    | 2:0             | Asesoramiento externo | C.Profesorado ANA ABARCA DE BOLEA (HUESCA) |
| 25/02/2027 09:00    | 2:0             | Asesoramiento externo | C.Profesorado ANA ABARCA DE BOLEA (HUESCA) |
| 06/05/2027 09:00    | 2:0             | Asesoramiento externo | C.Profesorado ANA ABARCA DE BOLEA (HUESCA) |

### **Observaciones**

#### **OBSERVACIONES**

Las sesiones tendrán un carácter eminentemente práctico y estarán orientadas a la resolución de situaciones reales de gestión directiva, análisis normativo y unificación de criterios de actuación. Las fechas pueden modificarse dependiendo de las necesidades del servicio de inspección. Se aceptará un máximo de dos miembros del equipo directivo por centro.

Existe la posibilidad de realizar la formación online pero se aconja el modo presencial.