

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

**Actividad** Resolución dudas centros de coste y partidas GIR Contabilidad (banco de libros,...)

<b>Fechas actividad</b>	09/10/2024 - 14/10/2024	<b>Fechas inscripción</b>	30/09/2024 - 06/10/2024
<b>Horas presenciales</b>	10 : 0	<b>Horas no presenciales</b>	0 : 0
<b>Plazas</b>	25	<b>Modalidad</b>	CURSO
<b>Año</b>	2024-25	<b>Ambito</b>	Provincial (Zaragoza)
<b>Centro</b>	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)		
<b>Lugar de celebración</b>	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)		

### Destinatarios

Este curso va destinado a los siguientes colectivos en este orden:

- 1) Secretarías y/o direcciones de IES y CPI
- 2) Secretarías y/o direcciones de CEIP
- 3) Auxiliares administrativos que realicen estas funciones en estos centros.

### Objetivos

- Revisar las operaciones registradas y detectar posibles errores de contabilidad.
- Conocer el saldo actual del programa, en qué partidas están distribuidos los importes y a qué centros de coste corresponden.
- Planificar y registrar los ingresos y gastos del Sistema de Banco de Libros en GIR Contabilidad.
- Presupuestar la previsión de ingresos de próximos cursos.

### Contenidos

- Financiación del Sistema de Banco de Libros: Partidas Presupuestarias y Centros de Coste.
- GIR Contabilidad: Registro de operaciones.

### Criterios de inscripción

Sólo se admitirá una persona por centro educativo en el siguiente orden:

- 1) Secretarías y/o direcciones de IES y CPI
- 2) Secretarías y/o direcciones de CEIP
- 3) Auxiliares administrativos que realicen estas funciones en los centros de estos centros.

<b>Id Criterio</b>	<b>Criterio de inscripción</b>
--------------------	--------------------------------

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Secretarías y/o direcciones de IES y CPI   |
| 2 | Secretarías y/o direcciones de CEIP  |
| 3 | Auxiliares administrativos que realicen estas funciones en los centros de estos centros. |

### Opciones de inscripción

### Sesiones

<b>Fecha y Hora</b>	<b>Duración</b>	<b>Tipo de sesión</b>	<b>Lugar de celebración</b>
09/10/2024 09:00	5:0	Asesoramiento externo	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)
14/10/2024 09:00	5:0	Asesoramiento externo	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)

### **Observaciones**

\*El centro de profesorado cuenta con equipos para realizar la formación, si alguna persona lo prefiere, puede traer su propio equipo (con el programa GIR Contabilidad instalado).

#### **PROGRAMA:**

9/10/24:

- Explicación del Programa de Banco de Libros en cuanto a conceptos económicos y de contabilidad: partidas presupuestarias, centros de coste, saldos.
- Revisión de la contabilidad del Programa
- Detección de errores de concordancia partida/centro de coste.
- Revisión de saldos finales curso a curso.
- Revisión de derechos de cuotas y reparto.
- Detección de operaciones registradas en GIR Contabilidad pertenecientes a Banco de Libros sin llevar a sus Centros de Coste.

14/10/24:

- Corrección y supervisión de errores detectados.
- Interpretación de los saldos de las partidas pertenecientes al programa y de sus centros de coste.

#### **CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

Sólo se admitirá una persona por centro educativo en el siguiente orden:

- 1) Secretarías y/o direcciones de IES y CPI
- 2) Secretarías y/o direcciones de CEIP
- 3) Auxiliares administrativos que realicen estas funciones de estos centros.

#### **REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN DOCENTE:**

Para la obtención del certificado se requiere la participación activa y una asistencia mínima del 85% de acuerdo con la Orden de 7 de mayo de 2019.

#### **PERMISOS DOCENTES ASISTENCIA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN:**

Se recuerda que, si fuese necesario, es responsabilidad del participante solicitar la autorización para la asistencia a la actividad formativa a través de PADDOC (ORDEN de 19 de febrero de 2013).

#### **PONENTE:**

Ignacio Campos, asesor GIR del Servicio Provincial de Educación de Zaragoza.