

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad Resolución dudas centros de coste y partidas GIR Contabilidad (banco de libros,...)

Fechas actividad	09/10/2024 - 14/10/2024	Fechas inscripción	30/09/2024 - 06/10/2024
Horas presenciales	10 : 0	Horas no presenciales	0 : 0
Plazas	25	Modalidad	CURSO
Año	2024-25	Ambito	Provincial (Zaragoza)
Centro	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)		
Lugar de celebración	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)		

Destinatarios

Este curso va destinado a los siguientes colectivos en este orden:

- 1) Secretarías y/o direcciones de IES y CPI
- 2) Secretarías y/o direcciones de CEIP
- 3) Auxiliares administrativos que realicen estas funciones en estos centros.

Objetivos

- Revisar las operaciones registradas y detectar posibles errores de contabilidad.
- Conocer el saldo actual del programa, en qué partidas están distribuidos los importes y a qué centros de coste corresponden.
- Planificar y registrar los ingresos y gastos del Sistema de Banco de Libros en GIR Contabilidad.
- Presupuestar la previsión de ingresos de próximos cursos.

Contenidos

- Financiación del Sistema de Banco de Libros: Partidas Presupuestarias y Centros de Coste.
- GIR Contabilidad: Registro de operaciones.

Criterios de inscripción

Sólo se admitirá una persona por centro educativo en el siguiente orden:

- 1) Secretarías y/o direcciones de IES y CPI
- 2) Secretarías y/o direcciones de CEIP
- 3) Auxiliares administrativos que realicen estas funciones en los centros de estos centros.

Id Criterio Criterio de inscripción

- | | |
|---|--|
| 1 | Secretarías y/o direcciones de IES y CPI |
| 2 | Secretarías y/o direcciones de CEIP |
| 3 | Auxiliares administrativos que realicen estas funciones en los centros de estos centros. |

Opciones de inscripción

Sesiones

Fecha y Hora	Duración	Tipo de sesión	Lugar de celebración
09/10/2024 09:00	5:0	Asesoramiento externo	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)
14/10/2024 09:00	5:0	Asesoramiento externo	C.Profesorado MARÍA DE ÁVILA (ZARAGOZA)

Observaciones

*El centro de profesorado cuenta con equipos para realizar la formación, si alguna persona lo prefiere, puede traer su propio equipo (con el programa GIR Contabilidad instalado).

PROGRAMA:

9/10/24:

- Explicación del Programa de Banco de Libros en cuanto a conceptos económicos y de contabilidad: partidas presupuestarias, centros de coste, saldos.
- Revisión de la contabilidad del Programa
- Detección de errores de concordancia partida/centro de coste.
- Revisión de saldos finales curso a curso.
- Revisión de derechos de cuotas y reparto.
- Detección de operaciones registradas en GIR Contabilidad pertenecientes a Banco de Libros sin llevar a sus Centros de Coste.

14/10/24:

- Corrección y supervisión de errores detectados.
- Interpretación de los saldos de las partidas pertenecientes al programa y de sus centros de coste.

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Sólo se admitirá una persona por centro educativo en el siguiente orden:

- 1) Secretarías y/o direcciones de IES y CPI
- 2) Secretarías y/o direcciones de CEIP
- 3) Auxiliares administrativos que realicen estas funciones de estos centros.

REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN DOCENTE:

Para la obtención del certificado se requiere la participación activa y una asistencia mínima del 85% de acuerdo con la Orden de 7 de mayo de 2019.

PERMISOS DOCENTES ASISTENCIA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN:

Se recuerda que, si fuese necesario, es responsabilidad del participante solicitar la autorización para la asistencia a la actividad formativa a través de PADDOC (ORDEN de 19 de febrero de 2013).

PONENTE:

Ignacio Campos, asesor GIR del Servicio Provincial de Educación de Zaragoza.